


**Zarząd Dróg Powiatowych w Miechowie**  
**32-200 Miechów**  
**ul. Warszawska 11**  
**tel. (41) 38- 307- 42**  
**fax (41) 38- 318- 27**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Temat:** Opracowanie dokumentacji projektowej w celu dokonania zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę dla inwestycji pn.: Przebudowa drogi powiatowej nr 1203K ul. Piłsudskiego w Miechowie na długości około 1,322km.

**Załączniki stanowiące integralną część SIWZ :**

- 1) Instrukcję dla Wykonawców,
- 2) Formularz oferty,
- 3) Oświadczenie, art.22
- 4) Oświadczenie, art.24
- 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- 6) Wykaz osób
- 7) Istotne dla stron postanowienia umowy
- 8) Zakres opracowania projektowego
- 9) Załącznik graficzny

**DYREKTOR**  
**Zarządu Dróg Powiatowych**  
  
**mgr inż. Roman Suchoń**

Zatwierdzam : .....

Miechów dnia 02.06.2016r.

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

- zał. 1

### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

**Zarząd Dróg Powiatowych w Miechowie**  
**32-200 Miechów**  
**ul. Warszawska 11**  
tel. (41) 38- 307- 42  
fax (41) 38- 318- 27  
Strona [www.zdp.miechow.pl](http://www.zdp.miechow.pl)  
e-mail. [przetargimiechow@onet.eu](mailto:przetargimiechow@onet.eu)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

- 1/ Postępowanie prowadzone będzie w trybie : przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.
- 2/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 19.02.2013, poz.231).
- 3/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 29.12.2015, poz.2254).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest :

**Opracowanie dokumentacji projektowej w celu dokonania zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę dla inwestycji pn.:  
Przebudowa drogi powiatowej nr 1203K ul. Piłsudskiego w Miechowie na długości około 1,322km.**

#### **Zakres dokumentacji obejmuje:**

- wykonanie projektu budowlano-wykonawczego wraz z przedmiarem robót – wer. papierowa 4 egz. + elektroniczna
- kosztorys inwestorski, wer. papierowa 1 egz. + elektroniczna
- kosztorys ofertowy, wer. papierowa 1 egz. + elektroniczna
- SSTWiOR, wer. papierowa 1 egz.+ elektroniczna

**UWAGA! Zamawiający wymaga aby dokumentacja została wykonana na mapach do celów projektowych.**

**Materiały niezbędne do wykonania dokumentacji, niezbędne mapy pozyska Wykonawca.**

**Zadanie realizowane ze środków krajowych będących w dyspozycji ZDP w Miechowie.**

#### **3.2 Szczegółowy zakres robót i lokalizacja.**

Zakres i lokalizacja opracowania projektowego określone są w zał. Nr 8 opis zakresu opracowania i zał. graficznym Nr 9.

**Zamawiający informuje, że obowiązującą formą rozliczenia pomiędzy stronami będzie ryczałt.**

Zaleca się aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie objętym opracowaniem dokumentacji i w jego okolicy, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego i w celu prawidłowego skalkulowania ceny oferty.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia musi być zgodny z „opisem zakresu opracowania projektowego dotyczącego przebudowy drogi....”

3.3 CPV **71322000-1** Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3.8 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **IV.Termin wykonania zamówienia, okres rękojmi**

4.1 Zamówienie należy wykonać w terminie: od dnia podpisania umowy – do **5.09.2016r.**

Minimalny termin realizacji od daty podpisania umowy do 22.08.2016r., maksymalny od daty podpisania umowy do 5.09.2016r., zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert „Termin realizacji”.

4.2 Wymagany termin rękojmi na opracowaną dokumentację projektową - okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji i wynosi 12 miesięcy. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego zadania przez Zamawiającego.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków**

Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

- zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz **spełniają warunki, dotyczące;**

**5.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia.

- **oświadczenie** o spełnieniu warunków przez wykonawcę, art.22 ust.1 Pzp (zał. do SIWZ)

**5.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia.

- **oświadczenie** o spełnieniu warunków przez wykonawcę, art.22 ust.1 Pzp (zał. do SIWZ)

**5.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Na potwierdzenie należy złożyć:

- **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą – **Główny projektant - projektant branży drogowej** minimalne kwalifikacje:

osoba wskazana na stanowisko Głównego Projektanta - Projektanta branży drogowej winna posiadać uprawnienia budowlane wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie **projektowania w specjalności drogowej**

oraz

doświadczenie przy realizacji conajmniej 1 zadania obejmującego opracowanie dokumentacji projektowej polegającego na remoncie, przebudowie, rozbudowie lub budowie dróg publicznych.

Osoby wskazane w wykazie powinny posiadać uprawnienia wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie i przynależać do właściwej Izby Samorządu Zawodowego lub posiadać kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych (m.in. w ustawie z dnia 18.03.2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej).

**5.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia.

- **oświadczenie** o spełnieniu warunków przez wykonawcę, art.22 ust.1 Pzp (zał. do SIWZ)

**Uwaga:** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów jak wyżej, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający żąda od wykonawcy jeżeli korzysta on z zasobów podmiotu trzeciego:

- 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt.4 ustawy- dokumentów, o których mowa w pkt. 5.4;
- 2) Ponadto należy przedłożyć dokumenty;

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku wykazania się doświadczeniem i wiedzą innego podmiotu wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że wykonawca ten będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia.

Jeżeli wykonawca przedstawia kserokopię dokumentów odnoszących się do tych podmiotów to za zgodność z oryginałem potwierdza wykonawca lub ten podmiot.

#### **5.5 Nie podlegają wykluczeniu.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- 5.5.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp (zał. do SIWZ)
- 5.5.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca wykazał spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5.5

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada, dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- 5.5.3 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 5.5.4 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty **wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy (o nie otwarciu jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości) przed upływem terminu składania ofert.

- 5.6 Wykonawca, wraz z ofertą, składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.2 pkt5, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zał. do SIWZ).

- 5.7 **W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:**

- 5.7.1 w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 5.7.2 w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu (pkt. 5.2, 5.3, 5.4 wykonawcy wykazują łącznie). Oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy powinno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców.
- 5.7.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie

zamówienia na podstawie art. 24 ustawy wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 5.5.1.do5.5.4 albo odpowiadające im określone w pkt 5.5.5. do 5.5.7 oraz dokumenty wymienione w pkt. 5.6 dla każdego konsorcjanta/wspólnika spółki cywilnej oddzielnie.

**5.8** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

**5.9 Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do oferty oświadczeń, dokumentów, (metodą spełnia - nie spełnia).**

## **VI. Warunki wykluczające wykonawców z udziału w postępowaniu**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

7.1 Oferta musi zawierać:

<b>Oświadczenie woli</b>	
1.	Oferta cenowa zgodnie z załączonym drukiem – zał. do SIWZ Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia to <u>wynagrodzenie ryczałtowe</u> . Sposób rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określają istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2.	Pełnomocnictwo do podpisywania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3.	Oświadczenie o spełnieniu warunków przez wykonawcę, art.22ust.1 ustawy Pzp – zał. do SIWZ
4.	Wykaz osób- zał. do SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymagania SIWZ.
<b>Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania</b>	
1.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 Ustawy Pzp – zał. do SIWZ
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
3.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt5, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
4.	Kopia dowodu wniesienia wadium.
Wymienione dokumenty i oświadczenia mają potwierdzać postawiony warunek podmiotowy i być zgodne z zapisem o braku podstaw do wykluczenia.	

- 7.2 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 7.3 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 7.4 Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, na każdej stronie zawierającej treść, przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- 7.6 Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 7.7 Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

#### **VIII. Informacje proceduralne**

- 8.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż w terminie określonym w art. 38 pkt 1 Pzp
- 8.2 Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej na której jest udostępniona specyfikacja.
- 8.3 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, modyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 8.4 Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza na stronie internetowej na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 8.5 Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w wersji papierowej można uzyskać pod adresem ZDP Miechów. ul. Warszawska 11, 32-200 Miechów, a w wersji elektronicznej na stronie Zamawiającego [www.zdp.miechow.pl](http://www.zdp.miechow.pl).

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 9.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i e-mail

Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu i e-maila Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema iż pismo wysłane na numer faxu, e-maila podany przez Wykonawcę zostało mu dostarczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

9.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

9.3 Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

- zagadnienia merytoryczne: Marcin Tompolski , tel. (041) 38-307-42, wew.15
- zagadnienia proceduralne: Beata Suchoń, tel. (041) 38-307-42, wew.12

9.4 Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz.07:00 do 14:00 w siedzibie Zamawiającego.

## **X. Wymagania dotyczące wadium**

- 10.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium, (art.45 ust.2 Pzp.) w kwocie: 10 000zł  
Dowód wniesienia wadium w formie kopii należy zanumerować i załączyć jako kolejną stronę oferty.  
Dowód wniesienia wadium w oryginale należy złożyć wraz z ofertą w terminie i miejscu wskazanym na złożenie ofert.
- 10.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
- 10.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.  
W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 10.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Pekao S.A. 76 1240 2294 1111 0010 5825 3558 z dopiskiem **Wadium – nr postępowania SE.261.3.2016.**
- 10.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
- 10.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- a. wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b. wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;



- c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
- d. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, pełnomocnictw, list podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji że nie należy do grupy kapitałowej, nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **XI. Termin związania ofertą**

- 11.1 Wykonawca jest związany ofertą 30dni od upływu terminu składania ofert.
- 11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą zgodnie z art.85, ust.2 ustawy, przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.3 W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 12.1 Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 12.2 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. Wykonawca sporządzi ofertę zgodnie z wzorami oświadczeń i dokumentów załączonych do SIWZ.
- 12.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 12.5 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 12.6 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 12.7 Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

##### **Przetarg nieograniczony na**

Opracowanie dokumentacji projektowej w celu dokonania zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę dla inwestycji pn.: Przebudowa drogi powiatowej nr 1203K ul. Piłsudskiego w Miechowie na długości około 1,322km.

Nie otwierać przed **13.06.2016r. godz. 10:00.**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. Oferty, które będą złożone po terminie określonym w SIWZ zostaną zwrócone bez otwierania.

- 12.8 W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 12.9 Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 12.10 Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- 12.11 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „zmiana” lub „wycofanie”.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania ofert oraz otwarcia ofert**

- 13.1 Ofertę należy złożyć w Zarządzie Dróg Powiatowych w Miechowie ul. Warszawska 11- Sekretariat, pok.nr1 nie później niż do **dnia 13.06.2016r. do godz.9:30.**
- 13.2 Oferty zostaną otwarte w **siedzibie zamawiającego – świetlica w dniu 13.06.2016r. o godz. 10:00.**
- 13.3 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 13.4 Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 13.5 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 14.1 Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 14.2 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
- 14.3 W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z pozyskaniem materiałów koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 14.4 Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 14.5 Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

### **XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

- 15.1 Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek

oczywistych i innych omyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

15.2 W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryteriów

- **cena** - **95% znaczenia**
- **termin realizacji** - **5% znaczenia**

15.3 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

$$\text{Pkt.C}_i = C_{\min} / C_{bi} \times 95$$

gdzie:

- Pkt.C<sub>i</sub> – liczba pkt. badanej oferty w kryterium cena
- C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert nie odrzuconych
- C<sub>bi</sub> – cena brutto oferty badanej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 95 punktów.

**Pkt.T<sub>i</sub>** – liczba pkt. badanej oferty w kryterium termin realizacji

Faktyczna ilość punktów (**Pkt.T<sub>i</sub>**) zostanie obliczona następująco:

- termin realizacji do 22.08.2016r. – 5 pkt
- termin realizacji do 29.08.2016r. – 3 pkt
- termin realizacji do 5.09.2016r.- 1 pkt

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów.

**Uwaga: w przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie terminu realizacji tj. braku wskazania bądź wskazania innego niż opisany powyżej terminu realizacji, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust.1 pkt. 2) ustawy Pzp.**

$$\text{Pkt.O}_i = \text{Pkt. C}_i + \text{Pkt. T}_i$$

**Pkt.O<sub>i</sub>** - łącznie liczba punktów oferty

**Pkt. C<sub>i</sub>** - liczba punktów oferty w kryterium cena

**Pkt. T<sub>i</sub>** - liczba punktów oferty w kryterium termin realizacji

i – nr badanej oferty

15.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

## **XVI. Formalności po wyborze oferty**

W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę) zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

- okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres rękojmi,
- ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
- ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za niewykonanie lub

- nienależyte wykonanie zamówienia,
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

#### **XVII. Istotne warunki umowy.**

Określa załącznik do SIWZ – Istotne dla stron postanowienia umowy

#### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zaliczki dla wykonawców.**

18.1 Zamawiający wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, art.147 Pzp **w wysokości 5%** ceny ofertowej brutto.

Wykonawca wniesie zabezpieczenie nie później niż w terminie przewidzianym na podpisanie umowy w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):

- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Pekao S.A. 76 1240 2294 1111 0010 5825 3558
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

18.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.

18.3 Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Pekao S.A. 76 1240 2294 1111 0010 5825 3558 z dopiskiem- „zabezpieczenie SE.261.3.2016, Dokumentacja projektowa dr. 1203K”.

18.4 W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci 70% wartości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni po dokonaniu końcowego odbioru robót, natomiast pozostałe 30% wartości zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

18.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia art.151a.

#### **XIX. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach**

19.1 Zmiana postanowień umowy może być dokonana w przypadku zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zmiana umowy także istotna może być dokonana w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

19.2 Zmiana umowy może być dokonana w szczególności w przypadkach:

- 1) zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy, w tym urzędowa zmiana stawki podatku Vat;
- 2) terminy realizacji przedmiotu zamówienia ulegną przesunięciu z uwagi na:

- w przypadku gdy przedłużeniu uległy procedury administracyjne oraz inne terminy formalno – prawne mające wpływ na termin realizacji umowy nie wynikające z winy Wykonawcy,
  - inne okoliczności niezależne od Wykonawcy pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego, że termin może ulec wydłużeniu o czas trwania tych okoliczności;
- 3) zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy- Głównego projektanta. Zmiana tych osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego, kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób muszą być co najmniej takie same jakie były wymagane na etapie postępowania o zamówienia publiczne;
  - 4) gdy wystąpiła konieczność zmiany podwykonawcy wskazanego do realizacji części zamówienia, z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców;
  - 5) gdy wystąpiła uzasadniona konieczność realizacji przez podwykonawcę części zamówienia, której Wykonawca nie wskazał w ofercie jako realizowaną przez podwykonawcę, z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców.

19.3 Przewidziane zmiany wymagają formy pisemnej.

#### **XX. Środki ochrony prawnej:**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie o zamówieniach publicznych przysługują środki ochrony prawnej zawarte w dziale VI ustawy Pzp.

DYREKTOR  
Zarządu Dróg Powiatowych  
*mgr inż. Roman Suchoń*

.....  
Podpis Kierownika Zamawiającego